

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-378
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Walter William Perez Paiz
NIT de la persona contratista:		16691474
Plazo de contratación	2/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-378, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico para el transporte del personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a comisiones de trabajo.
 - **ACTIVIDAD:** Se garantizó el traslado puntual y seguro del personal a las distintas comisiones asignadas, contribuyendo al cumplimiento eficiente de las actividades institucionales.
 - **RESULTADO:** Se logró que el personal llegara a sus destinos en el tiempo programado y sin incidentes, favoreciendo el desarrollo continuo de las labores oficiales.
2. Brindar apoyo técnico en la seguridad y resguardo del vehículo durante las comisiones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - **ACTIVIDAD:** Se mantuvo el resguardo adecuado del vehículo oficial, previendo incidentes y asegurando su disponibilidad para el desarrollo de las funciones institucionales.
 - **RESULTADO:** Se preservó el buen estado del vehículo asignado, evitando daños, pérdida o situaciones de riesgo durante las comisiones de trabajo.
3. Brindar apoyo técnico en la verificación del estado físico y buen funcionamiento del vehículo asignado para el desplazamiento de los empleados.
 - **ACTIVIDAD:** Se contribuyó el mantenimiento preventivo del vehículo, detectando oportunamente necesidades básicas y garantizando condiciones seguras para su operación.
 - **RESULTADO:** Se redujeron fallas mecánicas imprevistas, asegurando la continuidad del servicio de transporte y la seguridad del personal trasladado.

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la planificación de rutas, control de horarios de salida y retorno, así como en el registro básico de recorridos y kilometraje del vehículo asignado.
- **RESULTADO:** Se mejoró la organización de los desplazamientos institucionales, optimizando tiempos de traslado, fortaleciendo el control del uso del vehículo y contribuyendo a una gestión más eficiente del servicio de transporte.

(f) 
Walter William Perez Paiz
DPI: 2247 44437 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados